

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir RKA-BELANJA SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran Pergeseran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN
Unit Organisasi	: 1.01.2.22.0.00.01.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Sub Unit Organisasi	: 1.01.2.22.0.00.01.0006 Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II, Meliputi Wilayah Kerja Kabupaten Timor Tengah Utara, Kabupaten Belu Dan Kabupaten Malaka Di Atambua
Program	: 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 1.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 1.01.01.1.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Mei s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 161.414.850,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 161.414.850,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Keluaran	-	8 Laporan
Hasil	-	-	Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.01.01.1.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mei s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					0,00					161.414.850,00	161.414.850,00
5.1	BELANJA OPERASI					0,00					161.414.850,00	161.414.850,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					0,00					161.414.850,00	161.414.850,00
5.1.02.01	Belanja Barang					0,00					73.414.850,00	73.414.850,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					0,00					73.414.850,00	73.414.850,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					0,00					48.000,00	48.000,00
	[#] Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II, Meliputi Wilayah Kerja Kabupaten Timor Tengah Utara, Kabupaten Belu Dan Kabupaten Malaka Di Atambua Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					48.000,00	48.000,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Lainnya					0,00					48.000,00	48.000,00
	Lem Kertas Spesifikasi : Besar	-	Botol	0,00	-	0,00	6 Botol	Botol	8.000,00	-	48.000,00	48.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					0,00					6.109.000,00	6.109.000,00
	[#] Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II, Meliputi Wilayah Kerja Kabupaten Timor Tengah Utara, Kabupaten Belu Dan Kabupaten Malaka Di Atambua Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					6.109.000,00	6.109.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					0,00					6.109.000,00	6.109.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Tinta Cair Ukuran 0,8 - 1 mm	-	Dos	0,00	-	0,00	6 Dus	Dos	114.000,00	-	684.000,00	684.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Tinta Minyak Ukuran 0,5 mm	-	Dos	0,00	-	0,00	6 Dus	Dos	40.000,00	-	240.000,00	240.000,00
	Bantal Stempel Spesifikasi : 87x143mm	-	Buah	0,00	-	0,00	2 Buah	Buah	31.000,00	-	62.000,00	62.000,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Maxianses H. Manafe, S.Sos.M,Si	196705071988031018	Sekretaris Bappelitbangda	
2	Johny Ericson Ataupah, SP, MM	197206131999031009	Kepala Bidang Anggaran BKEUDA	